**4 этапа жизненного цикла управления проектами**

*Жизненный цикл управления проектом состоит из четырех этапов: инициирование, планирование, выполнение и закрытие.*

**Каков жизненный цикл управления проектами?**

Жизненный цикл управления проектами — это пошаговая структура лучших практик, используемых для управления проектом от его начала до конца. Он предоставляет руководителям проектов структурированный способ создания, выполнения и завершения проекта.

Этот процесс управления проектом обычно включает в себя четыре этапа: инициирование, планирование, выполнение и закрытие. Некоторые из них могут также включать пятую фазу “мониторинга и контроля” между этапами выполнения и закрытия. Следуя каждому шагу, проектная команда увеличивает шансы на достижение своих целей.

Жизненный цикл управления проектами предоставляет проектам структуру и инструменты, обеспечивающие им наилучшие шансы на успех. Как руководитель проекта, вы должны хорошо знать этот процесс.

**Жизненный цикл управления проектом: 4 шага**

**1. Инициирование**

На этапе инициализации вы определяете проект. Вы определитесь с целями проекта, масштабом и ресурсами проекта, а также с тем, какие роли необходимы в команде. Разъяснение того, чего заинтересованные стороны ожидают от проекта, и чего именно проект стремится достичь (и почему), даст проекту и команде четкое направление.

Это решающий этап для успеха проекта. Без ясности в отношении того, что должно быть достигнуто и почему, проект рискует не достичь конечных целей и не оправдать ожиданий заинтересованных сторон.

Некоторые шаги на этапе инициации включают:

* Общение с заинтересованными сторонами для понимания цели и желаемых результатов проекта.
* Определение объема проекта
* Определение интеллектуальных целей (конкретных, измеримых, достижимых, актуальных и ограниченных по времени)
* Уточнение ресурсов, таких как бюджет и временные ограничения
* Подтверждение размера команды и требуемых ролей
* Определение того, как часто и какие заинтересованные стороны будут привлекаться на протяжении всего проекта
* Составление проектного предложения и устава проекта

Инструменты и документы, используемые на начальном этапе, могут включать:

* **Проектное предложение:** Проектное предложение определяет проект и описывает ключевые даты, требования и цели.
* **Устав проекта:** Это окончательный документ, который описывает проект и основные детали, необходимые для достижения его целей. Это может включать потенциальные риски, выгоды, ограничения и ключевых заинтересованных сторон.
* **Диаграмма RACI:** диаграмма RACI отображает роли и обязанности членов проектной команды.

**2. Планирование**

На этапе планирования вы определите шаги для фактического достижения целей проекта — “как” завершить проект.

Вы определите бюджеты, сроки и контрольные точки, а также исходные материалы и необходимые документы. Этот шаг также включает в себя расчет и прогнозирование рисков, внедрение процессов изменений и определение протоколов связи. Если на этапе инициации вы собираете свои войска, то на этапе планирования решаете, что с ними делать.

Этап планирования может включать в себя следующие шаги:

* Определение этапов, ведущих к достижению цели.
* Разработка расписания для задач и контрольных точек, включая оценки времени и потенциальные временные резервы.
* Налаживание процессов изменений
* Определение того, как и как часто следует общаться с членами команды и заинтересованными сторонами
* Создание и подписание документов, таких как соглашения о неразглашении (NDA) или запросы предложений (RFP)
* Оценка рисков и управление ими путем создания реестра рисков
* Проведение стартового совещания для запуска проекта

Инструменты, которые вы могли бы использовать на этом этапе, включают:

* **Диаграмма Ганта:** горизонтальная столбчатая диаграмма, на которой участники могут видеть, какие задачи должны быть выполнены в каком порядке и сколько времени займет каждая из них.
* **Реестр рисков:** диаграмма, в которой перечислены риски, связанные с проектом, а также их вероятность, потенциальное воздействие, уровень риска и планы по смягчению последствий.

**3. Выполняйте и завершайте задачи**

Выполнение проекта означает претворение вашего плана в жизнь и поддержание команды в нужном русле. Как правило, это означает отслеживание и измерение прогресса, управление качеством, снижение рисков, управление бюджетом и использование данных для обоснования ваших решений.

Конкретные шаги могут включать:

* Использование таких инструментов, как диаграммы Ганта или выгорания, для отслеживания прогресса в выполнении задач
* Реагирование на риски, когда они проявляются
* Учет затрат
* Поддержание мотивации членов команды и выполнение поставленных задач
* Информирование заинтересованных сторон о прогрессе
* Внесение изменений с помощью запросов на изменение

Некоторые инструменты, которые вы могли бы использовать, включают:

* **Запросы на изменение:** это документы, используемые для предложения изменений в объеме или целях проекта.
* **Диаграмма выгорания**: Эта диаграмма разбивает задачи на детализированный уровень и визуализирует количество оставшегося времени.

**4. Закройте проекты**

На заключительном этапе жизненного цикла управления проектами вы завершите проектную деятельность, передадите готовый продукт или услугу его новым владельцам и оцените, что прошло хорошо, а что нет. Это также будет время отпраздновать вашу тяжелую работу.

Шаги на заключительном этапе могут включать:

* Проводите ретроспективы и делайте заметки об изменениях, которые вы можете реализовать в будущем.
* Информирование заинтересованных сторон о завершении проекта и предоставление отчета о воздействии
* Общение с новыми владельцами проекта
* Создание отчета о завершении проекта
* Празднование окончания проекта и ваших успехов

Инструменты, используемые на заключительном этапе, включают:

* **Отчет о воздействии:** В этом отчете собран ряд показателей, которые демонстрируют, как ваш проект изменил ситуацию, и представлены вашим заинтересованным сторонам.
* **Отчет о завершении проекта:** Отчет о завершении проекта содержит краткое изложение достижений вашего проекта и содержит ключевые уроки, на которые могут ссылаться будущие руководители проектов.